

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-  
методического совета факультета  
медиакоммуникаций  
и аудиовизуальных искусств**  
*Ю.В. Кот*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.02 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ**

**Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика**

**Профиль подготовки: Телевидение и радиовещание**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**1.Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов информационной и компьютерной грамотности, обучение приёмам и методам сбора, представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера в процессе их будущей профессиональной дизайнерской деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Курс принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений, блоку дисциплин по выбору.

**3. Формируемые курсом компетенции:**

ПК-3.2 – отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

ПК-3.3 – использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

**4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Код компетенции: ПК-3.2	
<b>Знать</b>	Современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ
<b>Уметь</b>	Отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ
<b>Владеть</b>	Методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ
Код компетенции: ПК-3.3	
<b>Знать</b>	Особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.
<b>Уметь</b>	Использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.
<b>Владеть</b>	Навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 ч. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре (по очной форме обучения) и на 4,5 курсах в 8, 9 семестрах (по заочной форме обучения) и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 6 семестре для очной формы обучения и зачет в 9 семестре для заочной формы обучения).

**Содержание дисциплины**

**Очное отделение**

№	Тема занятий	Се ме стр	Не деля	Виды учебной работы					Форма контроля
				Всег о	Ле кц ии	Пра кт.	Ко нт р.р аб.	Сам. раб.	
Семестр 6									
1	Введение.	6	1		2				опрос
2	Основные нструменты Adobe Photoshop	6	1		2	1		2	опрос

3	Методы и инструменты цветокоррекции	6	2		2	1		2	сам. раб. по теме занятия
4	Выделения и ретушь	6	3		2	1		2	сам. раб. по теме занятия
5	Коллажирование изображений	6	4		2	1		2	сам. раб. по теме занятия
6	Графические форматы файлов.	6	5		2	1		2	сам. раб. по теме занятия
7	Коллаж и монтаж	6	6		2	1		4	сам. раб. по теме занятия
8	Работа с текстом	6	7		2	1		4	сам. раб. по теме занятия
9	Работа со стилями в Adobe Photoshop.	6	8			1		4	Рубежный контроль
10	Adobe Illustrator. Обзор интерфейса, работа со слоями, иерархия	6	9			1		4	сам. раб. по теме занятия
11	Кривые безье. Создание из простых объектов сложных.	6	10			1		4	сам. раб. по теме занятия
12	Цветовые системы.	6	11			1		2	опрос, сам. раб. по теме занятия
13	Работа в плоском стиле	6	12			1		2	сам. раб. по теме занятия
14	Работа с текстом и шрифтовая графика	6	13			1		2	опрос
15	форматы экспорта и сохранения. Работа с мокапами	6	14			1		2	сам. раб. по теме занятия
16	Изометрия	6	15			1			сам. раб. по теме занятия
17	Лоу-польное моделирование	6	16			1			сам. раб. по теме занятия
18	Градиент меш	6	17			1			сам. раб. по теме занятия
	ИТОГО:				18	16		38	

**Заочное отделение**

№	Тема занятий	Се- местр	Виды учебной работы					Форма контроля
			Всего	Ле- кц ии	Пра- кт.	Ко- нт р.р аб.	Сам. раб.	
1	Введение.	8		2				опрос
2	Основные инструменты Adobe Photoshop	8		2			4	опрос
3	Методы и инструменты цветокоррекции	8			1		4	сам. раб. по теме занятия
4	Выделения и ретушь	8			1		2	сам. раб. по теме занятия
5	Коллажирование изображений	8			1		4	сам. раб. по теме занятия
6	Графические форматы файлов.	8			1		4	сам. раб. по теме занятия
7	Коллаж и монтаж	8			1		2	сам. раб. по теме занятия
8	Работа с текстом	8			1		2	сам. раб. по теме занятия
9	Работа со стилями в Adobe Photoshop.	8					4	
10	Adobe Illustrator. Обзор интерфейса, работа со слоями, иерархия	9		2			2	сам. раб. по теме занятия
11	Кривые безье. Создание из простых объектов сложных.	9		2			2	сам. раб. по теме занятия
12	Цветовые системы.	9		2			2	опрос, сам. раб. по теме занятия
13	Работа в плоском стиле	9			1		2	сам. раб. по теме занятия
14	Работа с текстом и шрифтовая графика	9			1		2	опрос
15	форматы экспорта и сохранения. Работа с мокапами	9			1		4	сам. раб. по теме занятия

16	Изометрия	9			1		2	сам. раб. по теме занятия
17	Лоу-польное моделирование	9			1		2	сам. раб. по теме занятия
18	Градиент меш	9			1			сам. раб. по теме занятия
	ИТОГО:			10	12		44	Промежуточная аттестация (Зачёт) 6

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **Тема 1**

**Введение. Обзор программных средств используемых в графическом дизайне. Основные понятия растровой графики. Цветовые модели.**

Виды компьютерной графики и их особенности. История развития компьютерной графики. Сферы применения и примеры использования, обзор программ для работы с графикой. Разрешение изображений и глубина цвета. Различия разрешающих способностей различных устройств. Полиграфическая печать. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB.

### **Тема 2**

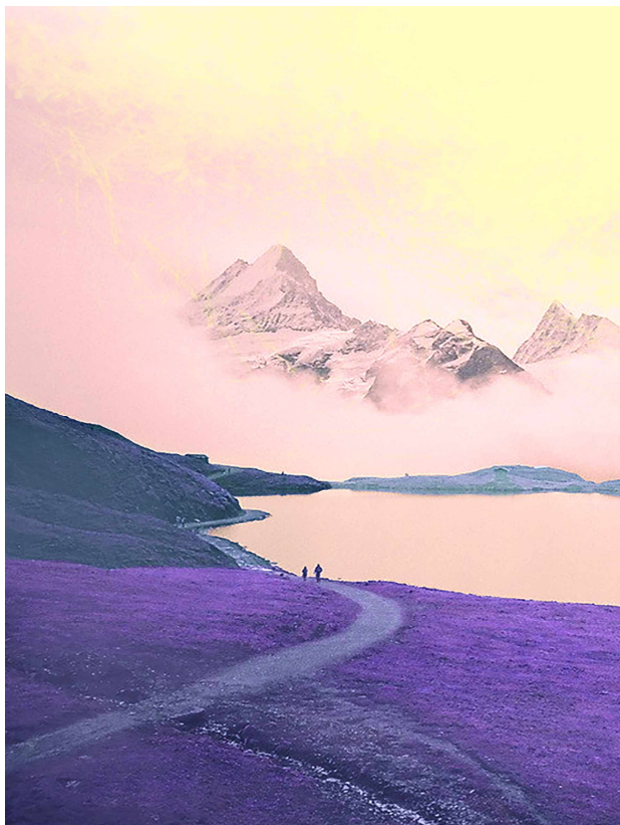
**Обзор выразительных возможностей компьютерных инструментов в программе Adobe Photoshop.**

Интерфейс программы Adobe Photoshop: Рабочее окно документа, палитры, панели свойств, инструментов. Цветовые модели. Инструменты рисования. Масштабирование и панорамирование. Работа с панелью «History».

### **Тема 3**

**Методы и инструменты цветокоррекции графических изображений**

Перевод черно-белого изображения в цветное и наоборот, работа с каналами, работа с инструментами панели Image / Adjustments. Тоновый баланс изображений. Работа с гистограммами. Использование команды Brightness / Contrast (Яркость / Контраст). Настройка тонов инструментом Levels (Уровни). Цветокоррекция (настройка цветового баланса). Команды Variations (Варианты), Color Balance (Цветовой баланс), Photo Filter (Фотографический фильтр). Инструмент Color Replacement (Замена цвета). Фильтр cameraRAW.



### **Тема 4**

**Коллажирование изображений. Подготовка и обработка графических изображений**

Сглаживание и интерполяция. Методы изменения размеров изображений. Настройки изображения в программе Adobe Photoshop. Обрезка изображений, кадрирование. Изменение размеров холста. Инструменты выделения. Слои. Работа со слоями. Перенос части изображения из одного файла в другой. Редактирование добавленных элементов для создания единого целого. Работа с масками. Создание коллажа на определённую тему.



## Тема 5

### Сложные выделения и инструменты ретуши

Применение Quick Mask (Быстрой маски). Использование каналов. Ретуширование фотографий. Удаление артефактов. Инструменты Clone Stamp (Штамп), Healing Brush (Исправляющая кисть), Patch (Заплата), Использование фильтра Dust & Scratches (Пыль и царапины). Практическое занятие направленное на закрепление навыков полученных на предыдущем занятии



## Тема 6

### Графические форматы файлов. Сканирование изображений



Форматы графических файлов: BITMAP, GIF, JPEG, PNG, TIFF, TARGA. Подготовка и сканирование изображений. Создание изображений с нуля в программе Adobe Photoshop. Создание художественных изображений (цифровая живопись)



## Тема 7

### Коллаж и монтаж применительно к портретам

Редактирование портрета в технике коллаж. Редактирование портрета в технике монтаж.



## Тема 8

### Работа с текстом и шрифтами

Классификация шрифтов. Работа с текстом в Adobe Photoshop. Стили и слои.







## Тема 10

### Векторная графика в графическом дизайне. Знакомство с Adobe Illustrator

Векторные форматы файлов: WMF (Windows Metafile), EPS (Encapsulated PostScript), PDF (Portable Document Format). Интерфейс программы Adobe Illustrator. Композиция из примитивов.



## Тема 11

### Кривые безье. Создание из простых объектов сложных.

Работа со стандартными примитивами. Пересечение, вычитание, умножение. Создание орнамента используя примитивы. Редактирование векторных контуров, работа с кривыми, управление манипуляторами безье, разделение объекта на составные части, расширение объектов.

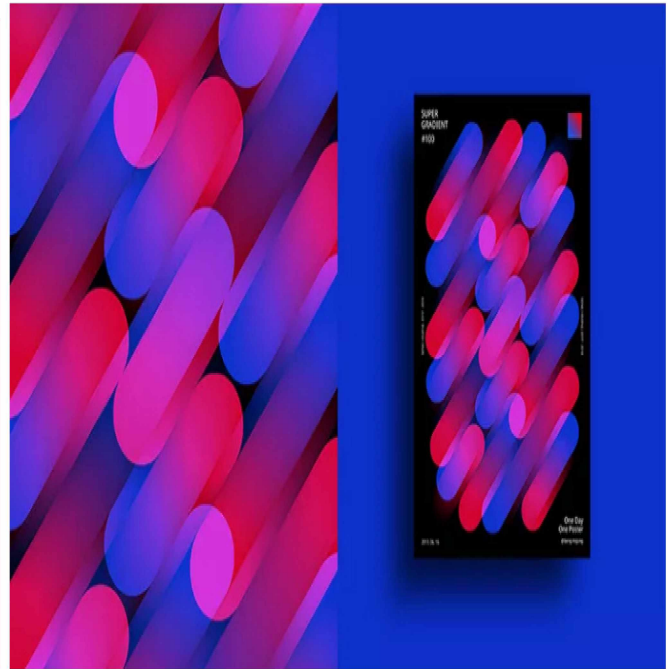


## Тема 12

### Цветовые системы.

Цветовые системы. Редактирование цветовой заливки, градиент, режимы смешивания.

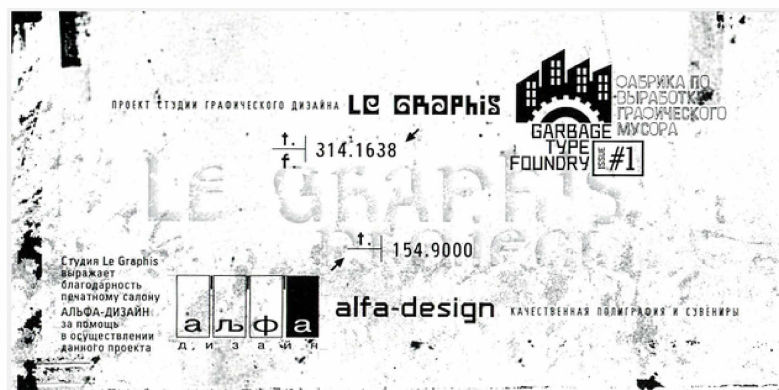




### Тема 13 Работа в плоском стиле.



### Тема 14 Работа с текстом и шрифтовая графика Инструменты работы с текстом. Текст по кривой. Режимы обтекания. Текст как кисть.



### Тема 15 форматы экспорта и сохранения. Работа с мокапами.

Назначение различных форматов и их настройки. Как правильно работать с мокапами, создание мокапа.

## Тема 16

### Изометрия.

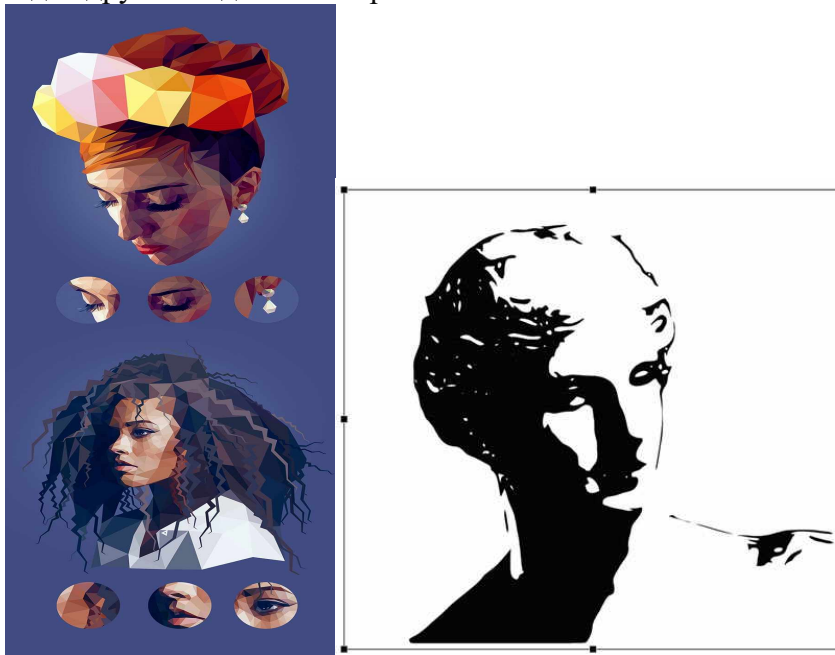
Создание трехмерных объектов, без учета перспективы.



## Тема 17

### Лоупольное моделирование.

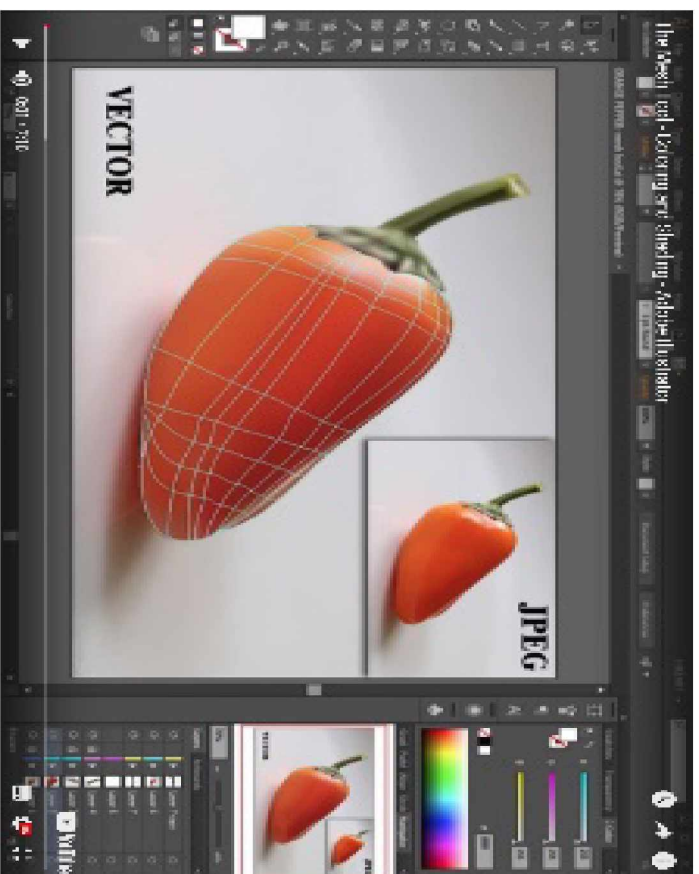
Понятия лоу-польного моделирования. Подготовка изображения для лоу-польного моделирования. Трассировка изображений для как для лоу-польного моделирования, так и для других видов постобработки.



## Тема 18

### Градиент меш.

Работа с инструментом градиент меш. Правила настройки сетки градиента для различных задач.





## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

### **К теме 1.**

1. Виды компьютерной графики.
2. Программные средства используемые в средовом дизайне
3. Основные понятия растровой графики.
4. Цветовые модели.

### **К теме 2.**

1. Рабочее окно документа, палитры, панели свойств, инструментов.
2. Цветовые модели.
3. Инструменты рисования.
4. Масштабирование и панорамирование.
5. Работа с панелью «History».

### **К теме 3.**

1. Перевод черно-белого изображения в цветное.
2. Перевод цветного изображения в черно-белое.
3. Работа с каналами.
4. Работа с инструментами панели Image / Adjustments
5. Использование команды Brightness / Contrast (Яркость / Контраст).
6. Настройка тонов инструментом Levels (Уровни).
7. Цветокоррекция (настройка цветового баланса).
8. Команды Variations (Варианты), Color Balance (Цветовой баланс), Photo Filter (Фотографический фильтр).
9. Инструмент Color Replacement (Замена цвета).

### **К теме 4.**

1. Сглаживание и интерполяция.
2. Методы изменения размеров изображений.
3. Настройки изображения в программе Adobe Photoshop.
4. Обрезка изображений, кадрирование. Изменение размеров холста.
5. Инструменты выделения.
6. Слои. Работа со слоями.
7. Перенос части изображения из одного файла в другой.
8. Редактирование добавленных элементов для создания единого целого.
9. Работа с масками.

### **К теме 5.**

1. Применение Quick Mask (Быстрой маски).
2. Использование каналов.
3. Ретуширование фотографий.

### **К теме 6.**

1. Форматы графических файлов
2. Подготовка и сканирование изображений.

### **К теме 7.**

1. Особенности коллажирования изображений.

## 2. Способы коллажирования и монтажа изображений

### **К теме 8.**

1. Классификация шрифтов.
2. Работа с текстом в Adobe Photoshop.
3. Стили и слои.

### **К теме 9.**

1. Создание и применение стилей к изображениям.

### **К теме 10.**

1. Векторные форматы файлов.
2. Интерфейс программы Adobe Illustrator.

### **К теме 11.**

1. Стандартные примитивы и их свойства.
2. Стандартные операции с векторными объектами.
3. Работа с кривыми.
4. Разделение объекта на составные части.

### **К теме 12.**

1. Психологическое влияние цвета на человека.
2. Хроматические/ахроматические цвета.
3. Цветовые системы.
4. Редактирование цветовой заливки
5. Градиент
6. Режимы смешивания.

### **К теме 13.**

1. Базовые законы композиции.
2. Принципы и правила создания композиции.

### **К теме 14.**

1. Расположение текста по произвольной кривой.
2. Преобразование шрифтовых элементов в кисть.
3. Настройка стилей текста.
4. Импорт шрифтов.

### **К теме 15.**

1. Форматы экспорта, их особенности.
2. Зачем нужны мокапы.
3. Импорт своего изображения в мокап.

### **К теме 16.**

1. Что такое изометрия.
2. Особенности создания изображений в данной технике.

### **К теме 17.**

1. Что такое лоу-польное моделирование.
2. Особенности создания изображений в данной технике.

### **К теме 18.**

1. Применение инструмента градиент меш.
2. Создание реалистичных изображений сложной формы по средствам градиент меш.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания,

критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-3.2				
<b>Знать:</b> современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ.	Основные инструменты Adobe Photoshop Методы и инструменты цветокоррекции Выделения и ретушь Коллажирование изображений Графические форматы файлов. Коллаж и монтаж Работа с текстом Работа со стилями в Adobe Photoshop.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	Adobe Illustrator. Обзор интерфейса, работа со слоями, иерархия Кривые безье. Создание из простых объектов сложных. Цветовые системы. Работа в плоском стиле Работа с текстом и шрифтовая графика форматы экспорта и сохранения. Работа с мокапами Изометрия Лоу-польное моделирование Градиент меш	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	Промежуточная аттестация (зачёт)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-3.3				

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>Знать:</b> особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.	Adobe Illustrator. Обзор интерфейса, работа со слоями, иерархия Кривые безье. Создание из простых объектов сложных. Цветовые системы. Работа в плоском стиле Работа с текстом и шрифтовая графика форматы экспорта и сохранения. Работа с мокапами Изометрия Лоу-польное моделирование Градиент меш	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Основные инструменты Adobe Photoshop Методы и инструменты цветокоррекции Выделения и ретушь Коллажирование изображений Графические форматы файлов. Коллаж и монтаж Работа с текстом Работа со стилями в Adobe Photoshop.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.	Промежуточная аттестация (зачёт)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

### Оценочные средства ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Информационные составляющие Интернета: компьютеризация российского сообщества; разрушение многочисленных барьеров в продвижении информации; новые подходы к ресурсам экономической информации.

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц, имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

### **Примерные задания рубежного контроля**

1. Используя полученные знания создать коллаж из 5-7 изображений на свободную тему.
2. Используя полученные знания удалить с изображения артефакты. (Инструменты Clone Stamp (Штамп), Healing Brush (Исправляющая кисть), Patch (Заплата), Использование фильтра Dust & Scratches (Пыль и царапины)).
3. Используя инструменты рисования создать изображение на тему: пейзаж.



## Вопросы к зачету

1. Типы компьютерной графики.
2. Особенности растровой графики. Отличие от Векторной графики
3. Цветовые модели.
4. Интерфейс программы Adobe Photoshop: Рабочее окно документа, палитры, панели свойств, инструментов.
5. Панель инструментов программы Adobe Photoshop. Масштабирование и панорамирование. Работа с панелью «History».
6. Методы и инструменты цветокоррекции графических изображений
7. Тоновый диапазон изображения и цветовой баланс (Яркость / Контраст, Уровни, Цветовой баланс, Замена цвета).
8. Подготовка и обработка графических изображений
9. Коллажирование изображений (Перенос части изображения из одного файла в другой. Редактирование добавленных элементов для создания единого целого. Работа с масками).
10. Сложные выделения и инструменты ретуши
11. Графические форматы файлов.
12. Работа с текстом и шрифтами
13. Работа со стилями в Adobe Photoshop. Создание стиля
14. Векторная графика. Характеристики, отличия от растровой графики.
15. Векторные форматы файлов: WMF (Windows Metafile), EPS (Encapsulated PostScript), PDF (Portable Document Format).
16. Интерфейс программы Adobe Illustrator.
17. Редактирование формы объекта (работа с кривыми, разделение объекта на составные части)
18. Воздействие цвета на человека. Понятия хроматических/ахроматических цветов. Цветовые системы.
19. Базовые законы композиции.
20. Растеризация и трассировка
21. Достоинства и недостатки векторной и растровой графики.
22. История развития 3ds Max и практическое его предназначение.
23. Интерфейс программы 3ds Max.
24. Основы создания объектов в 3ds Max, настройки их параметров и преобразований.
25. Создание простых объектов и их трансформация. Способы выделения объектов.
26. Имена объектов и параметры объектов.
27. Создание наборов объектов, компоновка в сцены. Управление опорной точкой объекта.
28. Группировка и иерархическая связь объектов.
29. Создание массивов объектов, зеркальных копий и выравнивание объектов.
30. Работа с окном Scene Explorer.
31. Стекло модификаторов. Простые модификаторы деформации объектов. Настройка модификаторов в стек.
32. Понятие плоской фигуры – сплайна. Основы создания сплайнов.
33. Модификатор Edit Spline. Редактирование сплайнов.
34. Модификация сплайнов на различных уровнях.
35. Модификатор Extrude – создание объектов из сплайнов.

36. Простые модификаторы, используемые для получения трехмерных объектов из сплайнов. Extrude, Lathe, Bevel, Bevel Profile.
37. Команда Boolean, команда ProBooleans, Lofting.
38. Правильная подготовка, редактирование сечений лофтинга. Оптимизация объектов лофтинга.
39. Назначение материалов на объекты.
40. Понятие проекционной карты материала. Управление текстурами объектов (картами материалов) – модификатор UVW Map.
41. Применение модификатора Edit Mesh с целью назначения нескольких материалов на один объект.
42. Съёмочные камеры в 3ds Max.
43. Различные источники света в 3ds Max.
44. Создание и настройка источников света.
45. Настройка заднего фона. Вписывание объектов в задний фон.
46. Сохранение итогового изображения.
47. Настройка размеров и параметров финального рендеринга проекта.
48. Туман и объемный свет.
49. Эффект огня. Эффект свечения вокруг объектов (Lens Effect).

**Наличие итогового проекта (Визуализация дизайна интерьера на основе чертежа) необходимо для сдачи зачета.**

Выполнение итогового проекта ведется в рамках самостоятельной работы в течение всего семестра и завершается на последнем занятии. Промежуточные этапы создания обсуждаются на занятиях.

#### **Цель итогового проекта**

Прохождение студентом, по ходу выполнения работы, всех необходимых этапов визуализации дизайн-проекта.

#### **Тематика проекта**

Тематика по выбору студента, либо задание преподавателя.

#### **Содержание работы**

Создание качественного дизайн-продукта в виде иллюстраций. В работе необходимо учесть все особенности двухмерной визуализации трехмерных пространств.

#### **Требования к итоговому проекту:**

1. Минимум 4 иллюстрации на определенную тему, выполненные в графических редакторах Adobe Photoshop и Adobe Illustrator.
2. При создании иллюстраций должны быть использованы различные фотографии и векторные изображения интерьеров и элементов интерьеров
3. Размер изображений должен соответствовать формату A3 и иметь разрешение 300dpi

При несоответствии итогового проекта указанным выше требованиям, снижается на полбалла оценка за каждое нарушение.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентом материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<p><b>Продвинутый</b></p> <p><b>«отлично»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p>

	<p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Повышенный</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-х гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Базовый</b></p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь</p>

	<p>программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Баранов, С. Н. Основы компьютерной графики : учебное пособие / С. Н. Баранов, С. Г. Толкач. — Красноярск : СФУ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3968-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157575>
2. Лабораторные работы по компьютерной графике : учебно-методическое пособие / составители Н. Б. Буторина [и др.]. — Томск : ТГУ, 2019. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148656>
3. Компьютерная графика: Практикум : учебное пособие / Р. Г. Болбаков, Г. В. Горбатов, А. В. Сеницын, А. А. Абрамов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163908>
4. Алаева, Т. Ю. Компьютерная графика : учебно-методическое пособие / Т. Ю. Алаева. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171670>

### Дополнительная литература (для самостоятельной работы):

1. Кейтс, Абрамс, Мугамян: Adobe Photoshop CS4 (+CD): Библия пользователя. — М.: Вильямс, 2010 г. — 928с.



2. Жвалеvский, Гурский, Гурская: Компьютерная графика: Photoshop CS4, CorelDraw X4, Illustrator CS4. Трюки и эффекты (+DVD). – СПб.: Издательский дом "Питер", 2010 г. – 800 с.
3. Скотт Келби: Adobe Photoshop CS4: справочник по обработке цифровых фотографий. – М.: Вильямс, 2010 г. – 512с.
4. Видеокнига Adobe Illustrator CS4 (+ CD). – М.: ДМК -Пресс, 2009 г. – 161с.
5. Майкл Эвами: LOGO. Создание логотипов. Самые современные разработки. – СПб.: Издательский дом "Питер", 2009. – 352с.
6. Жан Патернотт: Разработка и создание логотипов и графических концепций. – М.: Феникс, 2008. – 160с.
1. Филь Петер, Филь Шарлотта: Графический дизайн XXI века. – М.: AST, 2009. – 192с.
2. Ольга Яцюк: Компьютерные технологии в дизайне. Логотипы,упаковка, буклеты. – СПб.: BHV, 2002. – 464с.
3. А.В. Харьковский: 3ds Max 2010 на практике: Народный самоучитель. – Ростов на Дону.: Феникс, 2010г. – 160с.
4. Келли Мэрдок: 3ds Max 2010. Библия пользователя (+ DVD-ROM): Библия пользователя. – М. Вильямс, диалектика, 2010г. – 1312с.
7. Тимофеева Е.В., Тимофеева Г.С.: Графический дизайн. – М.: Феникс, 2004. – 320с.
8. М.М. Соловьев: Толковый самоучитель 3DS Max. Лучшие приемы и советы (+ DVD-ROM): Самоучитель пользователя.–М.: Солон-Пресс, 2009г. – 328с.
9. Александр Жадаев: Наглядный самоучитель Flash CS4 (+ CD-ROM): Наглядный самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009г. – 208с.
10. Adobe Flash CS4. Официальный учебный курс (+ CD-ROM): Официальный учебный курс. – М.Мэксмо, 2009г. – 400с.
11. Гленн Киркпатрик, Кевин Пити: Мультипликация во Flash: Самоучитель.–М.: ИТ Пресс, 2006г. – 336с.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачёта.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского, практического типа***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому

задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию семинарского типа чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки.

Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

## **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, качество выполнения которого определяет оценку.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать



фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

### **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Телевидение и радиовещание.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики